

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Английский язык для профессиональных целей

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

09.04.01.13 Инженерия искусственного интеллекта

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.п.н., Доцент, Ямских Татьяна Николаевна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель курса способствовать развитию иноязычной коммуникативной компетенции на уровне достаточном для общения в профессиональной и научной среде.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- научить использовать формальную лексику и выражения в научной среде как устной, так и в письменной форме;
- сформировать у студентов способность и готовность решать поставленные коммуникативные задачи;
- научить студентов осуществлять иноязычное профессиональное общение с применением интегрированных навыков.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Использует современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. применять современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. навыками использования современные коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерностей деловой устной и письменной коммуникации.
УК-4.2: Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. навыками применения на практике коммуникативных технологий, методов и способов делового общения.

<p>УК-4.3: Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>	<p>методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств. применять методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и</p>
	<p>средств. навыками применения методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	
<p>УК-6.1: Использует основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p>	<p>основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. использовать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. основными принципами профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p>
<p>УК-6.2: Решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты.</p>	<p>способы постановки задач собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставления приоритетов. решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. навыками решения задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты.</p>

<p>УК-6.3: Использует способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>использовать способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>навыками использования способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и</p>
	<p>принципов образования в течение всей жизни.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=10823>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,5 (90)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Reading comprehension									
	1. Scientific texts			2	2				
	2. Structure							2	
	3. Working with dictionaries			2	2				
	4. Types of dictionaries							2	
	5. Translation systems (Smartcat);			2	2				
	6. Terms Glossary			2	2				
	7. Annotating and summarizing			2	2				
	8. Reading comprehension							16	
2. Writing Scientific Papers									
	1. Understanding academia							2	
	2. Before writing: delimiting your scientific paper							2	
	3. Writing the paper: things you need to know			2	2				
	4. After the writing: the check list							4	

5. Writing Scientific Papers							20	
3. Teleconferences and running online meetings and conference calls in English.								
1. Introducing yourself			2	2				
2. Introducing the subject							2	
3. Managing the call;It is your turn to speak;			2	2				
4. Ending the call.							2	
5. Teleconferences and running online meetings and conference calls in English.							18	
4. Academic onference								
1. Giving Poster Presentations (Creating, Presenting, Promoting)							10	
2. Chairing Sessions (Introducing the session, Introducing the speakers, Managing time, Managing questions and answers, Wrapping up the session);							10	
3. Panel Discussions (Preparing for the panel, Participating in the discussion, Moderating the discussion).			2	2				
Bcero			18	18			90	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
2. Бурцева Э. В., Чепак О. А. Научный английский: учебное пособие(Улан-Удэ: БГУ).
3. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers(Cambridge: Cambridge University Press).
4. Bezzabotnova O., Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O., Bolitho R. English for academics: Book 1: a communication skills course for tutors, lecturers and PhD students : with free online Audio(Cambridge: Cambridge University Press).
5. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O., Ivanova A., Bolitho R. English for Academics: Book 2: a communication skills course for tutors, lecturers and PhD students : with free online audio(Cambridge: Cambridge University Press).
6. Hancock M. English Pronunciation in Use: Intermediate(Cambridge: Cambridge University Press).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. - Microsoft Office

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Словарь Multitran <http://www.multitran.com>
2. Англо-русский словарь <http://www.translate.yandex.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторные занятия и самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проходят в аудиториях оборудованных мультимедийными средствами обучения (компьютер и проектор), в компьютерных классах, обеспечивающих доступ в локальную сеть СФУ и к ресурсам Интернета.